

1. RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉLÈVE	
Nom Prénom	Date de naissance Ville de naissance Pays de naissance
Tél portable de l'élève	<input type="checkbox"/> Garçon <input type="checkbox"/> Fille Nationalité
Adresse mail de l'élève	
Adresse permanente de l'élève Rue Code postal et Ville	
Classe fréquentée (ou activité effectuée) depuis septembre 2016	Nom du dernier établissement fréquenté Ville de l'établissement

2. FORMATION CHOISIE AU LYCEE PROFESSIONNEL		
<i>Mettre une seule croix dans la case correspondant à la formation demandée</i>		
<input type="checkbox"/> Classe Accueil <input type="radio"/> Alphabétisation <input type="radio"/> FLE Français pour Etrangers Classes pour élèves non francophones	<input type="checkbox"/> 3^{ème} PP Prépa-Professionnelle Découverte professionnelle et stages pour l'orientation	<input type="checkbox"/> 3^{ème} DIMA Pré-apprentissage IMPORTANT ! Faire aussi candidature dans votre collège d'origine.

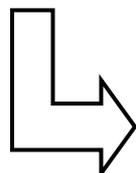
3. STATUT		
<i>Mettre une seule croix dans la case correspondant au statut désiré</i>		
<input type="checkbox"/> <u>Externe</u>	<input type="checkbox"/> <u>Demi-Pensionnaire</u> Repas le midi au self du lycée	<input type="checkbox"/> <u>Interne (pour garçons et filles)</u> du lundi matin au vendredi midi

4. PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER (<i>ATTENTION : tout dossier incomplet ne pourra pas être traité !</i>)
<input type="checkbox"/> Tous les bulletins scolaires de l'année précédente et tous ceux de l'année en cours. <input type="checkbox"/> Photocopie de la carte d'identité de l'élève ou son passeport en cours de validité <input type="checkbox"/> Photo d'identité de l'élève <input type="checkbox"/> Pour certains élèves : prise en charge ASE ou MDPH, jugement séparation ou autre ... <input type="checkbox"/> Pour les jeunes pris en charge par l'ASE : rapport social Pour établir la convention financière pour le paiement des frais de formation (et de cantine et de l'internat) : <input type="checkbox"/> Derniers avis d'imposition de M. et de Mme + dernière notification CAF <input type="checkbox"/> Quittance de loyer (ou bien 1 ^{ère} page du plan d'amortissement d'emprunt immobilier)

3 avril 2017 web



Apprentis d'Auteuil
 Lycée Professionnel Poullart des Places
 Adresse postale : 3 boulevard de Stalingrad – 94320 THIAIS,
 Accueil visiteurs : 4 avenue du Président Roosevelt – 94320 THIAIS
 Tél standard : 01 58 42 75 92 – Fax : 01 48 53 65 73
 Courriel : poullart.direction@apprentis-auteuil.org



Télécharger les documents d'information des formations sur ➔ <http://poullart-des-places.apprentis-auteuil.org/>

5. RENSEIGNEMENTS SUR LES PARENTS

	PERE	MERE	AUTRE (tuteur, tiers confiance...)
Nom, Prénom			
Responsable légal ? <i>Merci d'apporter un justificatif</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Adresse permanente			
Rue			
Code postal et ville			
Tél fixe			
Tél portable			
Adresse mail			
Profession			
Le jeune a-t-il un handicap ? reconnu par la MDPH ? (Si oui fournir le dossier MDPH)			
Le jeune a-t-il un suivi social type AEMO, AED, AS ... ? Si oui, lequel ?			
<u>Référent ASE :</u>			
Nom et prénom du Réf, adresse complète ASE avec N° de téléphone			

6. COMMUNICATION
Comment avez-vous connu nos formations ? (cocher la ou les cases correspondantes)

<input type="checkbox"/> Journée Portes Ouvertes <input type="checkbox"/> SDAM (Stage Découverte Apprentissage et des Métiers) <input type="checkbox"/> Votre établissement, lequel : <input type="checkbox"/> Mission locale ou Pôle Emploi, lequel :	<input type="checkbox"/> CIO, lequel : <input type="checkbox"/> Un salon, lequel : <input type="checkbox"/> Site web, lequel : <input type="checkbox"/> Autre :
---	--

7. VOS REMARQUES, VOS QUESTIONS ...

8. DOSSIER COMPLET A RENVOYER
 Lycée Professionnel Poullart des Places
 Candidatures Lycée Mme MERADA
 3 boulevard de Stalingrad
 94320 THIAIS
 Tél direct : 01-58-42-75-92 *1
 Courriel : lina.merada@apprentis-auteuil.org

Merci !

