

### 1. RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉLÈVE

Nom Prénom	Date de naissance Ville de naissance Pays de naissance
Tél portable de l'élève	<input type="checkbox"/> Garçon <input type="checkbox"/> Fille Nationalité
Adresse mail de l'élève	
Adresse permanente de l'élève Rue Code postal et Ville	
Classe fréquentée (ou activité effectuée) depuis septembre 2016	Nom du dernier établissement fréquenté  Ville de l'établissement

### 2. FORMATION CHOISIE AU LYCEE PROFESSIONNEL

Mettre **une seule croix** dans la case correspondant à la formation demandée

<input type="checkbox"/> <b>CAP MVA</b> <b>Mécanique Auto</b> Voitures Particulières	<input type="checkbox"/> <b>CAP Cuisine</b>	<input type="checkbox"/> <b>CAP Restaurant</b> devenu CAP Commercialisation et services en hôtellerie-café- restaurant en septembre 2017	<input type="checkbox"/> <b>CAP Coiffure</b> en partenariat avec L'ORÉAL
--	---	---	--

### 3. STATUT

Mettre **une seule croix** dans la case correspondant au statut désiré

<input type="checkbox"/> <u>Externe</u>	<input type="checkbox"/> <u>Demi-Pensionnaire</u> Repas le midi au self du lycée	<input type="checkbox"/> <u>Interne (pour garçons et filles)</u> du lundi matin au vendredi midi
---	---	---

### 4. PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER (ATTENTION : tout dossier incomplet ne pourra pas être traité !)

- Tous les bulletins scolaires de l'année précédente et tous ceux de l'année en cours
- Lettre de motivation de l'élève pour la formation choisie
- Photocopie de la carte d'identité de l'élève ou son passeport en cours de validité
- Photo d'identité de l'élève
- Pour certains élèves : prise en charge ASE ou MDPH, jugement séparation ou autre ...
- Pour les jeunes pris en charge par l'ASE : rapport social

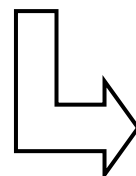
Pour établir la convention financière pour le paiement des frais de formation (et de cantine et de l'internat) :

- Derniers avis d'imposition de M. et de Mme + dernière notification CAF
- Quittance de loyer (ou bien 1<sup>ère</sup> page du plan d'amortissement d'emprunt immobilier)

3 avril 2017 web



Apprentis d'Auteuil  
Lycée Professionnel Poullart des Places  
Adresse postale : 3 boulevard de Stalingrad – 94320 THIAIS,  
Accueil visiteurs : 4 avenue du Président Roosevelt – 94320 THIAIS  
Tél standard : 01 58 42 75 92 – Fax : 01 48 53 65 73  
Courriel : [poullart.direction@apprentis-auteuil.org](mailto:poullart.direction@apprentis-auteuil.org)



Télécharger les documents d'information des formations sur ➔ <http://poullart-des-places.apprentis-auteuil.org/>

**5. RENSEIGNEMENTS SUR LES PARENTS**

	PERE	MERE	AUTRE (tuteur, tiers confiance...)
Nom, Prénom			
Responsable légal ? <i>Merci d'apporter un justificatif</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Adresse permanente			
Rue			
Code postal et ville			
Tél fixe			
Tél portable			
Adresse mail			
Profession			
Le jeune a-t-il un handicap ? reconnu par la MDPH ? (Si oui fournir le dossier MDPH)			
Le jeune a-t-il un suivi social type AEMO, AED, AS ... ? Si oui, lequel ?			
<u>Référent ASE :</u>			
Nom et prénom du Réf, adresse complète ASE avec N° de téléphone			

**6. COMMUNICATION**

*Comment avez-vous connu nos formations ? (cocher la ou les cases correspondantes)*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Journée Portes Ouvertes<br><input type="checkbox"/> SDAM (Stage Découverte Apprentissage et des Métiers)<br><input type="checkbox"/> Votre établissement, lequel :<br><input type="checkbox"/> Mission locale ou Pôle Emploi, lequel : | <input type="checkbox"/> CIO, lequel :<br><input type="checkbox"/> Un salon, lequel :<br><input type="checkbox"/> Site web, lequel :<br><input type="checkbox"/> Autre : |
|---|--|

**7. VOS REMARQUES, VOS QUESTIONS ...**

**8. DOSSIER COMPLET A RENVOYER**

Lycée Professionnel Poullart des Places  
Candidatures Lycée Mme MERADA  
3 boulevard de Stalingrad  
94320 THIAIS  
Tél direct : 01-58-42-75-92 \*1  
Courriel : lina.merada@apprentis-auteuil.org

**Merci !**

