

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT		
NOM Prénom <input type="checkbox"/> Garçon <input type="checkbox"/> Fille	PHOTO	Date de naissance Ville de naissance Pays de naissance
Tél portable du candidat		Nationalité
Adresse mail du candidat		
Adresse permanente du candidat Rue Code postal et Ville		
Classe fréquentée (ou activité effectuée) depuis septembre 2018	Nom du dernier établissement fréquenté Ville de l'établissement	

2. FORMATION CHOISIE AU LYCEE PROFESSIONNEL	
<i>Mettre une seule croix dans la case correspondant à la formation demandée</i>	
<input type="checkbox"/> Classe UP2A <input type="radio"/> Alphabétisation <input type="radio"/> FLE Français pour Étrangers Classes pour élèves non francophones	<input type="checkbox"/> 3^{ème} Prépa - Métiers Découverte professionnelle et stages pour l'orientation

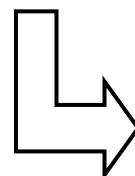
3. STATUT		
<i>Mettre une seule croix dans la case correspondant au statut désiré</i>		
<input type="checkbox"/> <u>Externe</u>	<input type="checkbox"/> <u>Demi-Pensionnaire</u> Repas le midi au self du lycée (sauf mercredi)	<input type="checkbox"/> <u>Interne (pour garçons et filles)</u> du lundi matin au vendredi midi

4. PIECES A JOINDRE AU DOSSIER <i>(ATTENTION : tout dossier incomplet ne pourra pas être traité !)</i>
<input type="checkbox"/> <u>Photocopie de la carte d'identité de l'élève ou son passeport en cours de validité</u> <input type="checkbox"/> Photo d'identité de l'élève <input type="checkbox"/> Tous les bulletins scolaires de l'année précédente et tous ceux de l'année en cours. <input type="checkbox"/> Pour certains élèves : prise en charge ASE ou MDPH, jugement séparation ou autre ... <input type="checkbox"/> Pour les jeunes pris en charge par l'ASE : rapport social
Pour établir la convention financière pour le paiement des frais de formation (et de cantine et de l'internat) : <input type="checkbox"/> Derniers avis d'imposition de M. et de Mme + dernière notification CAF <i>Remarque : Un chèque de 100 € sera demandé au rendez-vous d'admission pour frais de dossier, non remboursable si désistement du candidat.</i>

14 juin 2019



Apprentis d'Auteuil
 Lycée Professionnel Poullart des Places
 Adresse postale : 3 boulevard de Stalingrad – 94320 THIAIS,
 Tél standard : 01 58 42 75 92 – Fax : 01 48 53 65 73



Télécharger les documents d'information des formations sur ➔ <http://poullart-des-places.apprentis-auteuil.org/>

5. RENSEIGNEMENTS SUR LES PARENTS

	PERE	MERE	AUTRE (tuteur, tiers confiance...)
Nom, Prénom			
Responsable légal ? <i>Merci d'apporter un justificatif</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Adresse permanente			
Rue			
Code postal et ville			
Tél fixe			
Tél portable			
Adresse mail			
Profession			
Le jeune a-t-il un handicap ? reconnu par la MDPH ? (Si oui fournir le dossier MDPH)			
Le jeune a-t-il un suivi social type AEMO, AED, ASE ... ? Si oui, lequel ?			
<u>Référent ASE :</u>			
Nom et prénom du Réf, adresse complète ASE avec N° de téléphone			

6. COMMUNICATION

Comment avez-vous connu nos formations ? (cocher la ou les cases correspondantes)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Journée Portes Ouvertes :
<input type="checkbox"/> Stage Découverte Apprentissage et des Métiers
<input type="checkbox"/> Votre établissement, lequel :
<input type="checkbox"/> Mission locale ou Pôle Emploi, lequel : | <input type="checkbox"/> CIO, lequel :
<input type="checkbox"/> Un salon, lequel :
<input type="checkbox"/> Site web, lequel :
<input type="checkbox"/> Autre : |
|--|--|

7. VOS REMARQUES, VOS QUESTIONS ...

8. DOSSIER COMPLET A RENVOYER

Lycée Poullart des Places
 Secrétaire scolaire
 3 boulevard de Stalingrad
 94320 THIAIS
 Tél direct : 01-58-42-75-92
 Courriel : poullart.secretaire@apprentis-auteuil.org

Merci !

