

### 1. RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT

NOM Prénom <input type="checkbox"/> Garçon <input type="checkbox"/> Fille		Date de naissance Ville de naissance Pays de naissance
Tél portable du candidat		Nationalité
Adresse mail du candidat		
Adresse permanente du candidat Rue Code postal et Ville		
Classe fréquentée (ou activité effectuée) depuis septembre 2023	Nom du dernier établissement fréquenté (année) / Ville de l'établissement	

### 2. FORMATION CHOISIE

Mettre **une seule croix** dans la case correspondant à la formation demandée

<input type="checkbox"/> <b>CAP MVA</b> <b>Mécanique auto</b> Maintenance des véhicules option véhicules particuliers	<input type="checkbox"/> <b>CAP Cuisine</b>	<input type="checkbox"/> <b>CAP CSHR</b> Commercialisation et services en hôtel-café-restaurant	<input type="checkbox"/> <b>LP CAP Coiffure</b> en partenariat avec L'ORÉAL
---	---	--	--

### 3. STATUT

Mettre **une seule croix** dans la case correspondant au statut désiré

<input type="checkbox"/> <u>Externe</u>	<input type="checkbox"/> <u>Demi-Pensionnaire</u> Repas le midi au self du lycée (sauf mercredi)	<input type="checkbox"/> <u>Interne (pour garçons et filles)</u> du lundi matin au vendredi midi
---	---	---

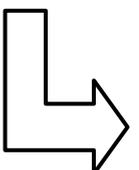
### 4. PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER (ATTENTION : tout dossier incomplet ne pourra pas être traité !)

- Photocopie de la carte d'identité de l'élève ou son passeport en cours de validité**
- Photo d'identité de l'élève
- Tous les bulletins scolaires de l'année précédente et tous ceux de l'année en cours
- Lettre de motivation manuscrite de l'élève pour la formation choisie
- Pour les titulaires du BEP/CAP, BACCALAUREAT, BTS ou autres : relevé de notes et copie du diplôme **OBLIGATOIRE**
- Pour les jeunes MECS et associations : prise en charge ASE ; rapport social
- Pour les élèves avec besoins éducatifs particuliers : Notification MDPH, GEVASCO, PAP, PAI, et autres...
- Jugement séparation

Pour établir la convention financière pour le paiement des frais de formation (et de cantine et de l'internat) :

- Derniers avis d'imposition de M. et de Mme + dernière notification CAF

*Remarque : Un chèque de 100 € sera demandé au rendez-vous d'admission pour frais de dossier, nonremboursable si désistement du candidat.*



**5. RENSEIGNEMENTS SUR LES PARENTS**

	PERE	MERE	AUTRE (tuteur, tiers confiance...)
Nom, Prénom			
Responsable légal ? <i>Merci d'apporter un justificatif</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Adresse permanente</b>			
Rue			
Code postal et ville			
Tél fixe			
Tél portable			
Adresse mail			
<b>Profession :</b>			
Le jeune a-t-il un handicap ? reconnu par la MDPH ? <i>(Si oui fournir le dossier MDPH)</i>			
Le jeune a-t-il un suivi social type AEMO, AED, ASE ... ? Si oui, lequel ?			
<b>Référent ASE :</b>			
Nom et prénom du Réf : Adresse complète ASE N° de téléphone			

**6. COMMUNICATION**

*Comment avez-vous connu nos formations ? (Cocher la ou les cases correspondantes)*

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Journée Portes Ouvertes :<br><input type="checkbox"/> Stage Découverte Apprentissage et des Métiers<br><input type="checkbox"/> Votre établissement, lequel :<br><input type="checkbox"/> Mission locale ou Pôle Emploi, lequel : | <input type="checkbox"/> CIO, lequel :<br><input type="checkbox"/> Un salon, lequel :<br><input type="checkbox"/> Site web, lequel :<br><input type="checkbox"/> Autre : |
|--|--|

**7. VOS REMARQUES, VOS QUESTIONS ...**

**8. DOSSIER COMPLET A RENVOYER**

Lycée Poullart des Places  
 Secrétaire scolaire  
 3 boulevard de Stalingrad  
 94320 THIAIS  
 Tél direct : 01-58-42-75-92  
 Courriel : [poullart.secretaire@apprentis-auteuil.org](mailto:poullart.secretaire@apprentis-auteuil.org)

**Merci !**

